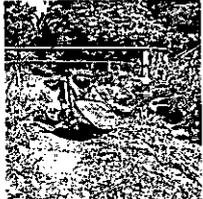
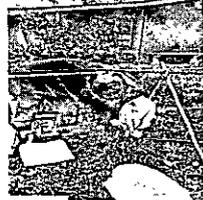


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Carlos Hervás Barrera		
RUT	/		
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2024		
N° DE BOLETA	- 31	MONTO BRUTO:	599.725
PROGRAMA	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-08.65.01
CARGO	: Técnico.		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 			

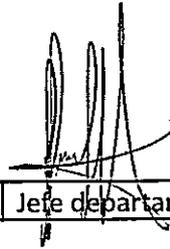
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riego en general de Invernadero y Viventerio (pacas, camas y terrazas). • Traslado de almácigos desde Viventerio a Soberana Pachita (maíz, poroto y tomate). • Trasplante de almácigos de tomates a cama #6, Zapallo cholito a cama # 9, pepino a cama #7. • Taller al Paso de Esquejes en Metro Cerro Blanco. • Trasplante de esquejes de parra a recipientes grandes (20 lts). • Minga Soberana Pachita : siembra de almácigos, relleno de neumático. • Riego en Soberana Pachita y enmulchado de cama tomates y maíz. • Encapuchado de semillas de lechugas en Viventerio. • Siembra de almácigos en Invernadero: Zapallo Peter Pan (45), Zapallo Flor (11), Berenjenas (15), Espinaca (15), Apio (15), Puerro (15), Aji Sombrero Obispo (15), Aji Cacho de Cabra (30), Pimentón rojo (15), Cebollín rojo (15), Ciboulett (15), Ciboulett chino (15), Lechuga Milanesa (15), Lechuga Costina (15) . • Entrega de bancales , con sustrato y plantas a Minga Aurora de Chile. • Repique a almácigo : Mizuna papas mayo (30), Hinojos (15) . • Confección de bolsas de semillas. • Preparación de terrazas (adición de compost, bokachi y perlita) y siembra (lechugas). • Entrega de plantas a Minga Purísima (renovación de cultivos) . • Aseo y mantención en general de Viventerio . • Instalación de riego a Huertos Verticales. 	      

<ul style="list-style-type: none">Preparación de cama de cultivo #7: Se levanta, agrega vermiculita, humus, bocashi y compost.	
--	---

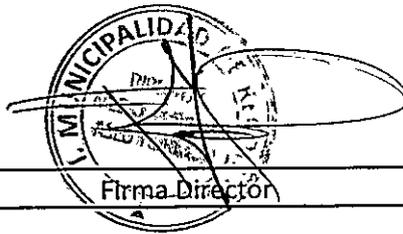


Firmar funcionario

Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director